

個人情報の取り扱いについて

制定日 平成 28 年 4 月 1 日

更新日 令和 5 年 8 月 1 日

当社「個人情報保護に関する基本方針」に則り、当社における個人情報の取扱いについて公表いたします。

つきましては、以下の内容におきまして十分ご理解いただき、ご同意の上、当社のサービスのご利用および個人情報のご提供をお願い申し上げます。

1. 個人情報の利用目的

(1)ご本人の個人情報を直接書面等(ホームページや電子メール等によるものを含む。以下「書面」。)

により取得する場合の利用目的

1.提供サービス等に関する利用目的

(ア) 旅行サービスの手配及び精算に関する業務のため

(イ) 当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報・各種イベントセミナー等の情報提供及び資料送付のため

(ウ) アンケートの依頼のため及び旅行のご意見やご感想の提供のため

(エ) 受託業務におけるデータ入力のため

2.採用応募者の個人情報の利用目的

(ア) 採用応募者への情報提供・連絡のため

(イ) 採用業務管理のため

(2)ご本人の個人情報を直接書面以外の方法により取得する場合の利用目的

1.提供サービス等に関する利用目的

(ア) 旅行サービスの手配及び精算に関する業務のため

(イ) 当社及び当社と提携する企業の商品やサービス・キャンペーン情報・各種イベントセミナー等の情報提供及び資料送付のため

(ウ) アンケートの依頼のため及び旅行のご意見やご感想の提供のため

(エ) 受託業務におけるデータ入力のため

2.取引先役員・従業員の個人情報の利用目的

(ア) 商談・業務上必要な諸連絡のため

(イ) 取引先の業務管理および支払・収入処理のため

(ウ) 当社グループ各社とのお取引のご案内のため

3.宿泊サービスサポートデスク業務の受託により取得する個人情報の利用目的

(ア) 提携先施設担当者への利用方法案内業務のため

(3)旅行サービスの手配申込の際に要配慮個人情報等を取得する場合の利用目的

お客様のご要望へのご対応、安全・衛生管理のために、必要な範囲で運送・宿泊機関および旅行代理店等に提供いたしますのでご了承ください。

2. 個人情報の第三者提供について

当社会員制サービス業務に付随し、個人情報の取り扱いに関する契約を締結した上で、以下のとおり個人情報を提供する場合があります。

(1) 提供の目的

宿泊申込や旅行手配、およびその利用料金補助精算業務を行うため

(2) 提供する個人情報の項目

住所、氏名、性別、年齢、電話番号、電子メールアドレス、パスポート番号、所属先名称

(3) 提供する方法

書面、電話、ファックス、電子メール

(4) 提供を受ける者

宿泊施設、旅行代理店、保険会社、チケット斡旋店、運送会社等各種サービス提供企業

3. 個人情報の委託について

当社会員制サービス提供にあたり、サービスの受付決済業務、情報提供資料などの発送業務、システムメンテナンス業務などにおいて、当社の提携先企業に保護措置を講じた上で個人情報の取り扱いを委託する場合があります。

4. 当社ウェブサイトについて

(1) SSL、ファイアウォールについて

当社のウェブサイトにおいて、個人情報を入力していただく部分には SSL/TLS のデータ暗号化システムを利用しております。

また、当社のウェブサイトには、情報の保護のためファイアウォールを設置しております。ただし、セキュリティを完全に保証するものではありません。あらかじめご了承ください。

(2) クッキー (Cookie) について

当社のウェブサイトでは、クッキーを利用して、当ウェブサイトにおけるアクセス履歴及び利用状況に関する分析をすることがあります。

クッキーの利用により、お客様が使用されているコンピュータを識別できますが、お客様の個人情報を取得するものではありません。

ブラウザの設定により、クッキーの受け取りを拒否したり、クッキーを受け取ったとき警告を表示させたりすることができますが、その結果、ウェブサイトの一部がご利用できなくなる場合があります。

5. 個人情報の安全管理措置

取得した個人情報につきましては、漏洩、滅失またはき損の防止と是正、その他個人情報の安全管理のために以下の必要かつ適切な措置を講じます。

1. 個人情報保護指針の策定

・個人情報の適正な取扱いの確保のため、個人情報保護方針を策定しています。

2. 個人情報の取扱いに係る規律の整備

- ・個人情報の取扱方法、責任者・担当者及びその役割等について社内規程を策定しています。

3.組織的安全管理措置

- ・個人情報保護の責任者を設置するとともに、社内規程等で従業員の責任と権限を明確にしています。
- ・法令や社内規程に違反する事実または兆候を把握した場合の責任者への報告体制を整備しています。
- ・個人情報の取扱状況について、定期的な自己点検を実施するとともに専任による監査を実施しています。

4.人的安全管理措置

- ・個人情報の秘密保持に関する事項を就業規則に記載し、従業員に定期的な研修を実施しています。

5.物理的安全管理措置

- ・個人情報を取扱うフロアの入退室管理、持ち込み機器の制限を行っています。
- ・盗難・紛失を防止するために、個人情報の施錠保管、持ち出しの制限を行っています。

6.技術的安全管理措置

- ・個人情報を取扱うシステムのアクセス制限を実施し、従業員が取り扱う範囲を限定しています。
- ・システムを外部からの不正アクセスまたは不正ソフトウェアから保護するしくみを導入しています。

7. 外的環境の把握

- ・個人情報を外国において取り扱う場合には、当該国における個人情報保護に関する制度を把握した上で安全管理措置を実施します。

6. 個人情報を提供されることの任意性について

お客様による個人情報の提供は任意です。ただし、当社の各種サービスをご利用の場合、サービス提供に必要な個人情報を提供いただけない場合には、ご希望のサービスがご利用になれないこともございますのでご了承ください。

7. 開示対象個人情報の開示請求および問合せ窓口

当社では、本人からの請求により、当社が保有する開示対象個人情報の利用目的の通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去および第三者への提供の停止のご連絡を頂いた場合には、ご本人の確認をさせて頂いた上で、法令および当社内規に従い、遅滞なく必要な措置を取らせていただきます。またご希望の一部または全部に応じられない場合はその理由をご説明いたします。ご希望の場合には、必要な手続き、各請求書などのご案内をいたしますので、下記お問い合わせ窓口までお申し出ください。

【個人情報に関するお問い合わせ窓口】

株式会社メンバーズトラベル

個人情報保護管理者 管理部長

E-mail : privacymt@memberstravel.net